



AANVRAAG EN BEHEER VAN DE ADVOCATENKAART V3 2025



INHOUDSTAFEL

DE ADVOCATENKAART	3
ONLINE AANVRAGEN VAN DE ADVOCATENKAART	4
AANVRAAG OPVOLGEN	16
BEHEER VAN UW ADVOCATENKAART	17
ACTIVATIE VAN UW ADVOCATENKAART	19
AANDACHTSPUNTEN BIJ HET ACTIVEREN VAN UW KAART	21
DEACTIVATIE VAN UW ADVOCATENKAART	22
AANDACHTSPUNTEN BIJ HET DEACTIVEREN VAN UW KAART	24

DE ADVOCATENKAART

Uw advocatenkaart fungeert als officiële identificatie van de beroepsgroep, met duidelijke visuele kenmerken (foto, naam). Dit biedt een onmiddellijke herkenbaarheid bij veiligheidsdiensten, politie, griffies, instellingen, etc. Daarnaast is het het enige erkende toegangsmiddel voor gerechtsgebouwen. Uw kaart volgt de standaard van de CCBE met hun logo en de Europese sterren op de achterzijde.

Het vernieuwen van een vervallen kaart of het aanvragen van een nieuwe kan voortaan via deze link: <https://kaart.dp-a.be>

Let op: Nadat uw aanvraag werd bevestigd, kan uw aanvraag kan niet meer gewijzigd of geannuleerd worden.

Elke aangevraagde kaart wordt binnen de twee weken geproduceerd en verzonden. Na productie wordt uw nieuwe kaart per gewone post opgestuurd naar het adres dat u bij de aanvraag aangegeefde: uw kantooradres of een manueel ingevuld adres.

Zodra u uw kaart hebt ontvangen, krijgt u de nodige instructies om ze te activeren.

Wilt u uw facturatiegegevens nakijken? Dat kan te allen tijde via deze link: <https://my.advocaat.be/profile/economical-entities>

ONLINE AANVRAGEN VAN DE ADVOCATENKAART

Als u bent ingeschreven op het tableau, de lijst van stagiaires of op de EU-lijst als actieve advocaat, dan kan u uw advocatenkaart gemakkelijk online aanvragen.

Wat hebt u daarvoor nodig?

- u moet ingeschreven zijn bij de balie
- u moet een actief advocatenkantoor geregistreerd hebben bij de balie
- uw rijksregisternummer of BIS-nummer moet geregistreerd zijn bij uw balie
- er moeten facturatiegegevens geregistreerd zijn in uw advocatenportaal

Om u te identificeren tijdens uw aanvraag, kan u kiezen tussen deze twee identificatiemethodes:

- uw eID-kaart met pincode en kaartlezer
- uw smartphone met itsme® geïnstalleerd en geactiveerd

Kiest u voor identificatie met uw itsme®?

Gelieve dan dit bij de hand te houden:

- uw smartphone
- de app van itsme® geïnstalleerd en geactiveerd op uw smartphone
- de pincode van itsme®

Kiest u voor identificatie met uw eID?

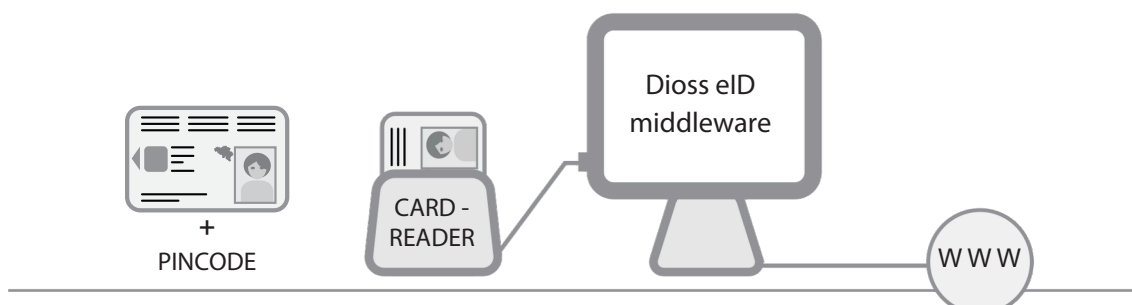
Gelieve dan dit bij de hand te houden:

- uw eID-kaart
- de pincode van uw eID-kaart
- een kaartlezer



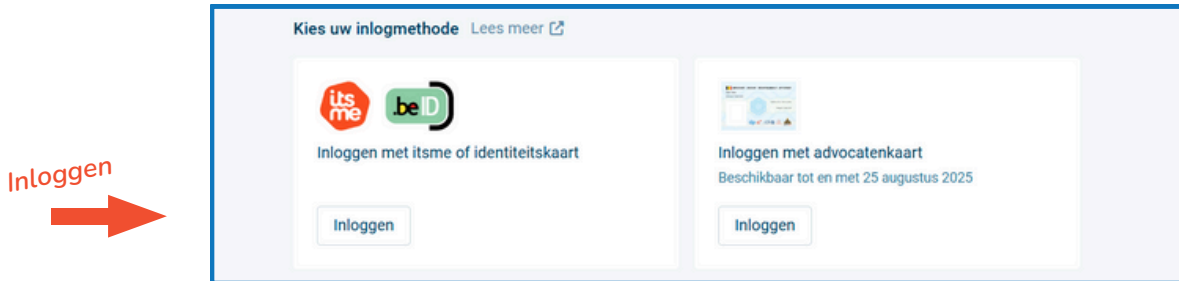
Opgelet: u kan geen PINPAD (een kaartlezer met cijfertoetsen; zoals deze van banken of Isabel) gebruiken om de pincode van uw eID in te vullen.

- een internetconnectie
- een pc waarop het programma **Dioss eID Middleware** is geïnstalleerd:
 - Als u installatierechten heeft, kan u de middleware installeren op het moment dat u de pop-up voor download en installatie van de middleware krijgt tijdens de aanvraagprocedure van uw kaart.
 - Als u géén installatierechten heeft op uw computer, vraag dan op voorhand aan uw systeembeheerder om de software te installeren. Meer informatie kan u vinden op: <https://kaart-info.dp-a.be>

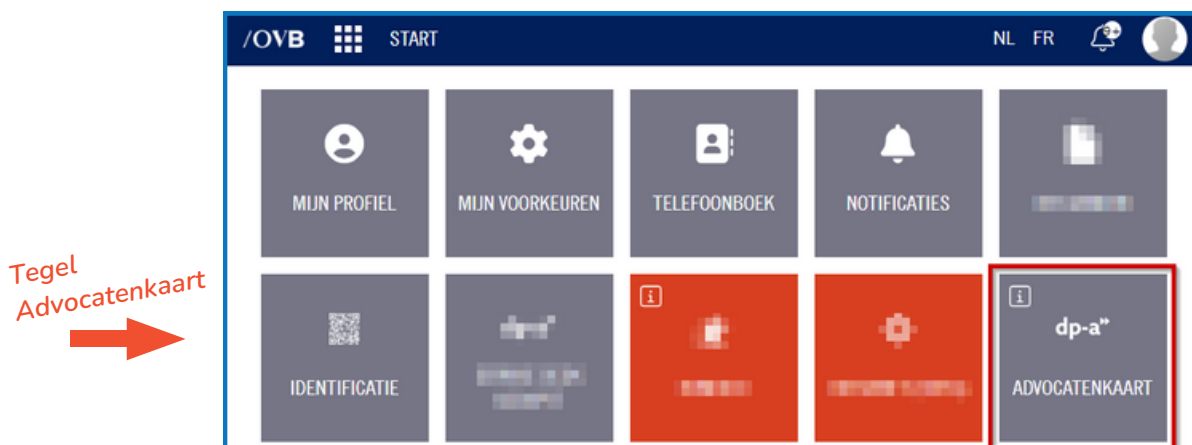


1. Ga naar <https://kaart.dp-a.be> of open uw advocatenportaal

A. Als u nog niet bent ingelogd op het DPA-platform, dan zal u zich eerst moeten authenticeren. Gebruik bij voorkeur eID of itsme voor een sterke authenticatie.



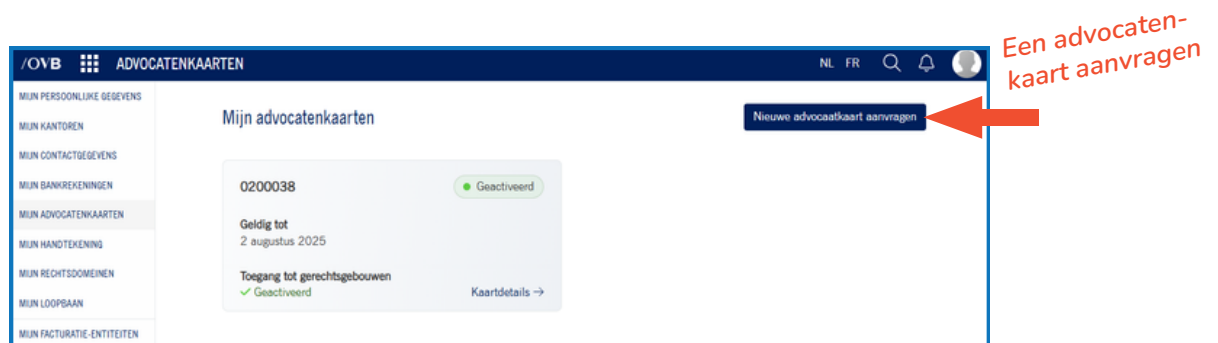
B. In het startscherm van uw advocatenportaal kan u klikken op de tegel "Advocatenkaart". U kan ook via "Mijn profiel" naar "Mijn advocatenkaarten" gaan.



C. Als u bent ingelogd op het DPA-platform, dan komt u rechteerks op de pagina van de advocatenkaart op uw advocatenportaal

In uw advocatenportaal krijgt u een overzicht te zien van al uw advocatenkaarten.

Rechts bovenaan staat de knop om **de aanvraagprocedure voor een nieuwe advocatenkaart** te starten.



2.

De aanvraagprocedure doorloopt u in 5 stappen.

Opgepast: voordat de eerste stap kan starten, wordt gecontroleerd of u aan alle voorwaarden voldoet om de aanvraag te starten. Indien u niet aan een voorwaarde voldoet, zal er hiervan een melding op het scherm verschijnen.

U kan de aanvraagprocedure niet opstarten zolang u niet aan alle voorwaarden voldoet.

Stap 1: Gegeven controleren en selecteren

Tijdens deze stap krijgt u belangrijke gegevens van uw aanvraag te zien, en kan u controleren of deze juist zijn. Waar nodig kan u gegevens selecteren om uw aanvraag te vervolledigen.

Als bepaalde gegevens niet juist zijn, gelieve dan contact op te nemen met uw balie of de DPA Service Desk zoals aangegeven in het formulier.

The screenshot shows the OVBA application interface. On the left is a sidebar menu with options: MIJN PERSOONLIJKE GEGEVENS, MIJN KANTOREN, MIJN CONTACTGEGEVENS, MIJN BANKREKENINGEN, MIJN ADVOCATENKAARTEN, MIJN ADVOCATENHANDTEKENING, MIJN RECHTSDOMEINEN, MIJN LOOPBAAN, and MIJN FACTURATIE-ENTITEITEN. The main content area has a progress bar at the top with five steps: 1. Gegevens controleren (active), 2. Algemene voorwaarden, 3. Identiteit bevestigen, 4. Overzicht, and 5. Bevestiging. Below the progress bar, the title '1. Controleer uw gegevens' is displayed, followed by the instruction 'Controleer en bevestig de benodigde informatie om uw kaart aan te vragen.' The 'PRIJS' section shows '125 EURO' and explains that the first card is included in the 5-year fee and that the price is set by the DPA, the Order of Flemish Barriers, the Order of Francophone and Germanophone Bars, and the Order of Advocates at the Court of Cassation. The 'PERSOONLIJKE INFORMATIE' section asks for the name to be printed on the card, noting it can differ from the official name. It includes input fields for 'Voornaam' and 'Naam'.

De **prijs** die zal worden aangerekend, wordt weergegeven. Elke eerste kaart in een periode van 5 jaar is inbegrepen in de baliebijdrage, en zal niet worden aangerekend.

Indien uw kaart verloren of gestolen werd, dan zal de kaart die u aanvraagt ter vervanging wel aangerekend worden.

Uw **naam en voornaam** worden weergegeven. Het gaat hier over de naam en voornaam zoals deze geregistreerd zijn aan de balie; deze kan dus afwijken van uw officiële naam.

Uw naam en voornaam zoals weergegeven op het scherm zullen geprint worden op uw advocatenkaart. Als u hier niet mee akkoord bent, gelieve uw balie te contacteren om uw naam aan te passen.

U zal een **verzendadres** moeten selecteren of invullen. Dit is het adres waarnaar uw advocatenkaart per gewone post wordt verzonden. U kan een kantooradres selecteren uit de lijst, of u kan manueel een adres invullen.

Kies uw voorkeur

Selecteer een kantooradres

Kantoor toevoegen of wijzigen

VERZENDADRES

☒ Selecteer verzendadres ☐ Vul manueel een verzendadres in

Selecteer uw verzendadres. Uw nieuwe kaart zal per gewone post naar dit adres verzonden worden per gewone post. Indien de adresgegevens van uw kantoor niet correct zijn, kan u deze aanpassen via de knop onderaan de lijst. Indien u uw nieuwe kaart naar een ander adres wenst te versturen, dan kan u een adres invullen door hierboven "Vul manueel een verzendadres in" te selecteren.

Hoofdkantoor FF

Koningsstraat 4321
1000 Brussel

☐ Selecteer dit verzendadres

Bijkantoor FF

Grote Markt 123
9200 Dendermonde

☐ Selecteer dit verzendadres

Als uw kantooradres niet correct is, of als uw kantoor niet in de lijst staat, dan klikt u op "Verzendadres toevoegen of wijzigen". Uw kaartaanvraag wordt gestopt en u wordt doorgestuurd naar de pagina van uw advocatenportaal waar u uw kantoorgegevens kan beheren. Als deze in orde zijn, kan u uw kaartaanvraag opnieuw opstarten.

U heeft ook de optie om **manueel een verzendadres in te vullen**. Dit manueel ingevulde adres zal eenmalig gebruikt worden bij uw kaartaanvraag; het wordt niet bewaard in uw advocatenprofiel. Wenst u deze optie te gebruiken, klik dan onder de titel "verzendadres" op "Vul manueel een verzendadres in".

Kies uw voorkeur

VERZENDADRES

☐ Selecteer verzendadres ☒ Vul manueel een verzendadres in

U kan in onderstaande formulier een verzendadres invullen. Uw nieuwe kaart zal per gewone post naar dit adres gestuurd worden. Opgepast: enkel een Belgisch adres kan ingevuld worden.

Voornaam en naam

Naam advocatenkantoor

Postcode, gemeente*

Straat *

nr *

bus

Bij het manueel invullen van een adres, start u met de naam van uw kantoor. U kan ook de naam van bijvoorbeeld een residentie invullen als u geen kantooradres gebruikt.

Daarna vult u de postcode in, en selecteert uit de lijst van gemeentes de juiste gemeente die bij de postcode hoort (indien er meerdere keuzes zijn).

Daarna typt u enkele letters van de straatnaam in, en selecteert u vervolgens de straat uit de voorgestelde lijst.

Opgepast: het is enkel mogelijk om officiële Belgische adressen te selecteren.

Vul daarna het huisnummer in en optioneel een busnummer.

U moet **facturatiegegevens** selecteren. Uw advocatenkaart zal bij de maandelijkse facturatie op uw factuur van DPA verschijnen met de prijs zoals aangegeven bovenaan het aanvraagformulier; ook als de prijs 0 euro bedraagt.

Selecteer facturatiegegevens

Facturatiegegevens toevoegen of wijzigen

Als uw facturatiegegevens niet correct zijn, of als er facturatiegegevens niet in de lijst staan, dan klikt u op “Facturatiegegevens toevoegen of wijzigen”. Uw kaartaanvraag wordt gestopt en u wordt doorgestuurd naar de pagina van uw advocatenportaal waar u uw facturatiegegevens kan beheren. Als deze in orde zijn, kan u uw kaartaanvraag opnieuw opstarten.

Het **e-mailadres voor notificaties** wordt onderaan het formulier weergegeven. Controleer of dit het correcte e-mailadres is. U zal notificaties ontvangen over uw kaartaanvraag in uw advocatenportaal. Van deze notificaties zal er ook een e-mail verstuurd worden naar het weergegeven e-mailadres.

E-MAILADRES VOOR NOTIFICATIES

Op dit e-mailadres zal u notificaties ontvangen over de status van uw kaartaanvraag.

[Redacted email address]

Aanvraag annuleren **Volgende stap**

Volgende Stap

Als het formulier nog niet volledig is ingevuld, dan kan u niet doorgaan naar de volgende stap. Als het formulier wel correct is ingevuld, zal de knop “Volgende stap” donkerblauw worden, en kan u klikken om verder te gaan. Indien alle gegevens juist zijn, klik op **“Volgende stap”**.

Stap 2: Algemene voorwaarden en privacybeleid

Om uw kaart te kunnen aanvragen, moet u de algemene voorwaarden en het privacybeleid aanvaarden.

1 Gegevens controleren 2 Algemene voorwaarden 3 Identiteit bevestigen 4 Overzicht 5 Bevestiging

2. Algemene voorwaarden

Gelieve de algemene voorwaarden en het privacybeleid aandachtig te lezen en te aanvaarden voordat u verder gaat met deze kaartaanvraag.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE ADVOCATENKAART

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door DPA CV (RPR BE 057 674 145) (hierna, 'DPA') en zijn van toepassing op de aanvraag en het gebruik van de advocatenkaart.

1. De Gebruiker dient deze Algemene Voorwaarden te aanvaarden vooraleer hij de advocatenkaart ontvangt of in gebruik neemt.
2. De prijs voor het bekomen van een advocatenkaart wordt voorafgaand aan de aanvraag meegedeeld. Bij vervanging van de advocatenkaart kunnen kosten in rekening worden gebracht. In voorkomend geval zullen de toepasselijke kosten vooraf worden getoond.
3. De advocatenkaart is strikt persoonlijk. De Gebruiker zal de advocatenkaart enkel gebruiken als hij actief is als

PRIVACYBELEID VAN DE ADVOCATENKAART

De volgende gegevens worden rechtstreeks van de advocaat bekomen, vanuit de elektronische lijsten zoals bepaald in art. 434/1 Ger. W., die gelden als authentieke bron voor advocatengegevens:

- Identificatiegegevens:
 - Unieke advocaten-identificatiecode (UU-ID)
 - Naam en voornaam
 - Rijksregisternummer / Bis-nummer
 - Adres naar waar de kaart moet verzonden worden
 - E-mailadres (ter bevestiging van de status van de aanvraag)

Deze privacyverklaring *Uitgifte en beheer van de advocatenkaart* is onderdeel van de privacyverklaring van DPA Access. De link naar de volledige privacyverklaring van DPA Access staat op de website van DPA: <https://dp-a.be/nl/privacyverklaring>.

☒ Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden van de advocatenkaart

☒ Ik ga akkoord met het privacybeleid van de advocatenkaart

Aanvraag annuleren Vorige stap **Volgende stap**

Ga akkoord

Volgende Stap

De algemene voorwaarden van de advocatenkaart zijn specifieke voorwaarden en zijn aanvullend op de algemene voorwaarden van DPA.

De Algemene Voorwaarden van DPA kan u vinden op de website van DPA: <https://dp-a.be/nl/algemene-voorwaarden>

Het privacybeleid van de advocatenkaart is onderdeel van het privacybeleid van DPA Access. Deze kan u vinden op de website van DPA: <https://dp-a.be/nl/privacyverklaring>

Na het aanvaarden van de algemene voorwaarden en het privacybeleid, klik op “Volgende stap”.

Stap 3: bevestig uw identiteit

Om uw advocatenkaart te personaliseren met uw foto, die nodig is bij controle in gerechtsgebouwen en penitentiaire inrichtingen, wordt in deze stap gevraagd om uw te identificeren.

U heeft de keuze om u te identificeren met ofwel uw Belgische identiteitskaart (eID) of met itsme®.

In beide gevallen zullen exact dezelfde gegevens worden uitgelezen: uw rijksregisternummer en uw foto.

Maak uw keuze
➔

The screenshot shows a five-step progress bar at the top: 1. Gegevens controleren, 2. Algemene voorwaarden, 3. Identiteit bevestigen (active), 4. Overzicht, 5. Bevestiging. Below the progress bar, the title '3. Bevestig uw identiteit' is followed by explanatory text. A section titled 'GELIEVE UW GEWENSTE MANIER VAN IDENTIFICATIE TE KIEZEN' presents two options. The left option, 'Gebruik uw eID', features the beID logo and describes using an electronic ID card with a reader. The right option, 'Gebruik itsme®', features the itsme logo and describes using an active itsme account on a smartphone. At the bottom, there are buttons for 'Aanvraag annuleren', 'Vorige stap', and 'Volgende stap'.

Kiest u voor itsme®? Dan moet itsme® op uw smartphone geïnstalleerd en geactiveerd zijn.

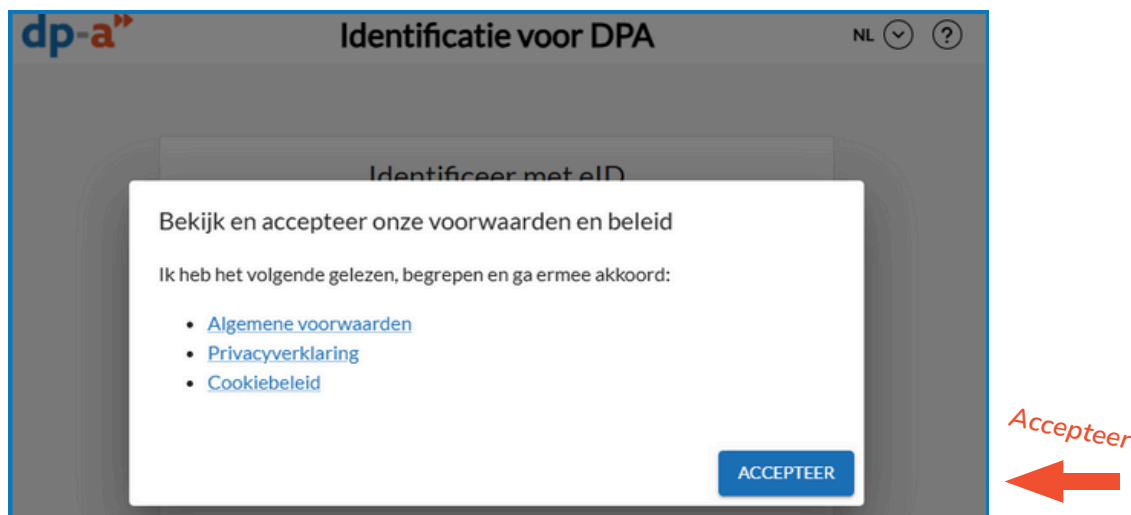
Klik op de knop "**Gebruik itsme®**". U zal worden doorgestuurd naar de website van itsme® om uzelf te identificeren. Volg de stappen die worden weergegeven op de website en in de smartphone app.

The screenshot shows the 'Identificeer jezelf' page on the itsme website. The itsme logo is in the top left, and 'Nederlands' is in the top right. A QR code with the itsme logo is displayed on the left. To the right of the QR code, a list of instructions reads: '1. Open de itsme®-app', '2. Tik op [QR icon]', and '3. Scan de QR-code'. A link 'Hulp nodig?' is below the instructions. Below the QR code, there is a section titled 'Gebruik je telefoonnummer' with a dropdown menu showing '+32', a text input field, and a 'Versturen' button. A checkbox labeled 'Mijn telefoonnummer onthouden' is at the bottom of this section.

Kiest u voor eID? Dan moet de eID middleware van Dioss geïnstalleerd zijn op uw computer. Meer informatie kan u vinden op de tweede pagina van deze handleiding.

Klik op de knop "**Gebruik eID**". U zal worden doorgestuurd naar de website van onze partner Dioss om uzelf te identificeren. Volg de stappen die worden weergegeven op de website.

De eerste stap is het accepteren van de algemene voorwaarden, privacyverklaring en cookiebeleid van onze partner Dioss.



Als u de middleware van Dioss nog niet heeft geïnstalleerd, dan zal u dat nu moeten doen. Klik op de link om de middleware te downloaden en te installeren. Heeft u problemen? Lees dan de tweede pagina van deze handleiding voor meer informatie over de middleware.



Als de middleware correct is geïnstalleerd, wordt de volgende boodschap weergegeven. U kan nu uw eID in de kaartlezer steken. Zorg ervoor dat de kaartlezer met uw pc is geconnecteerd.



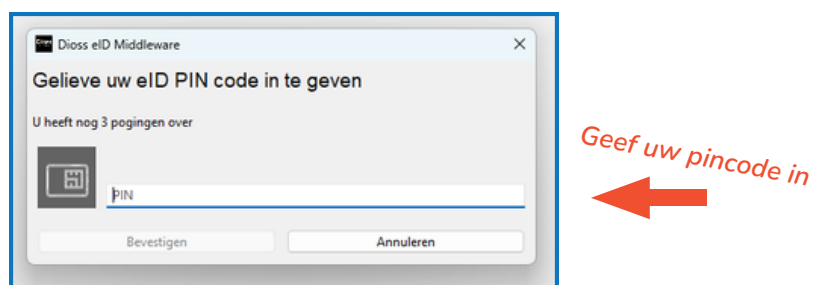
Als uw eID niet in de kaartlezer zit of niet wordt herkend, zal de volgende boodschap worden weergegeven:



Zodra uw eID wordt herkend, zal de volgende boodschap worden weergegeven:



Er zal een popup van de Dioss middleware worden weergegeven om uw pincode te vragen. Geef hier de **pincode van uw eID** in, en klik op "Bevestigen".



Als uw identiteit correct werd bevestigd met eID of itsme® en als uw foto correct werd uitgelezen, zal u terug worden doorgestuurd naar uw kaartaanvraag op uw advocatenportaal en ziet u de volgende boodschap:

The screenshot shows a progress bar at the top with five steps: 1. Gegevens controleren, 2. Algemene voorwaarden, 3. Identiteit bevestigen (highlighted), 4. Overzicht, and 5. Bevestiging. Below the progress bar, the title '3. Bevestig uw identiteit' is followed by a paragraph explaining that the user's identity data (national register number and photo) will be read and compared with the general conditions and privacy policy. A green box with a checkmark states: 'Uw identiteitsgegevens werden correct uitgelezen en verwerkt. Gelieve uw aanvraag te vervolledigen in de volgende stap.' At the bottom, there are three buttons: 'Aanvraag annuleren', 'Vorige stap', and 'Volgende stap' (highlighted in dark blue). To the right of the 'Volgende stap' button, there is a red arrow pointing left with the text 'Volgende Stap' written in red.

Klik op **“Volgende stap”** om naar het overzicht van uw aanvraag te gaan.

Stap 4: Overzicht van uw aanvraag

Dit is de laatste stap voordat uw aanvraag wordt bevestigd. Tijdens deze stap kan u alle informatie een laatste maal controleren. Indien nodig kan u uw aanvraag hier nog annuleren.

Opgepast: zodra u uw aanvraag onderaan dit scherm bevestigd is uw aanvraag definitief en kan deze niet meer worden aangepast of geannuleerd.

Een voorbeeld van uw nieuwe advocatenkaart met foto en watermerk wordt weergegeven.

The screenshot shows the '4. Overzicht' step in the application process. The progress bar at the top highlights step 4, 'Overzicht'. The title '4. Overzicht' is followed by a paragraph stating that the user should validate all information before registering the card application, as it cannot be changed or canceled once registered. Below this, the price is listed as 'PRIJS 125 EURO'. A paragraph explains that the first card is included in the 5-year membership fee and that the price is set by the DPA, the Flemish Bar, the Francophone and Germanophone Bars, and the Bar of Advocates at the Court of Cassation. Under 'PERSOONLIJKE INFORMATIE', there is a note about the photo and name on the card. Below this, there are input fields for 'Voornaam' and 'Naam'. At the bottom, there is a preview of the lawyer's card. The card is titled 'ADVOCaat - AVOCAT - RECHTSANWALT - ATTORNEY' and features a blue watermarked background. It includes a photo, a card number, and a validity date. Logos for 'dp-a' / OVB and 'ADVOCATEN' are visible at the bottom of the card preview.

Als alle gegevens correct zijn, dan kan u uw aanvraag onderaan het scherm bevestigen.

Klik op **“Aanvraag registreren”**.

The screenshot shows a registration form with three sections: 'VERZENDADRES' (Main office FF, Koningstraat 4321, 1000 Brussel), 'FACTURATIEGEGEVENS' (Billing details, same address and phone number 0507.674.145), and 'E-MAILADRES VOOR NOTIFICATIES' (Email address for notifications). At the bottom right, there are three buttons: 'Aanvraag annuleren' (disabled), 'Vorige stap' (disabled), and 'Aanvraag registreren' (active).

Aanvraag registreren



Stap 5: Bevestiging van uw kaartaanvraag

Uw kaart is nu aangevraagd. U zal het nummer van uw nieuwe advocatenkaart zien op het scherm. U ziet ook informatie over de volgende stappen.

The screenshot shows a confirmation screen with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Gegevens controleren, 2. Algemene voorwaarden, 3. Identiteit bevestigen, 4. Overzicht, and 5. Bevestiging (current step). The main text states 'Uw kaartaanvraag werd geregistreerd' and provides an email notification address. It then displays 'HET NUMMER VAN UW ADVOCATENKAART IS 0300040'. Below this, under 'VOLGENDE STAPPEN', are three sections: 'Volg uw aanvraag op' (follow status in portal), 'Productie' (card produced within two weeks), and 'Activatie' (activate online before use). A final section asks 'Heeft u uw kaart niet ontvangen?' and suggests contacting the DPA Service Desk if not received within 10 days. At the bottom is a button labeled 'Naar mijn advocatenkaarten'.

Mijn advocatenkaarten

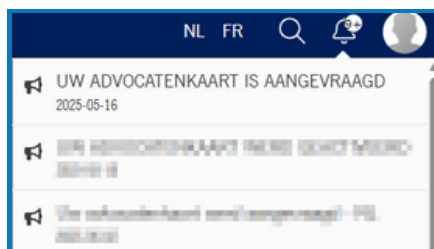


Uw kaartaanvraag is nu afgerond.

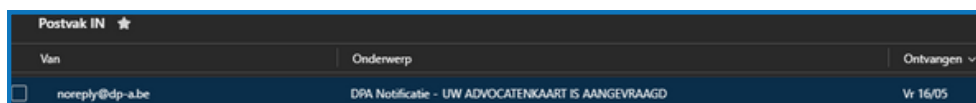
Klik op **“Naar mijn advocatenkaarten”** om naar het overzichtsscherm terug te keren. U zal daar de status van uw nieuwe kaart kunnen opvolgen.

3. Communicatie over uw kaartaanvraag

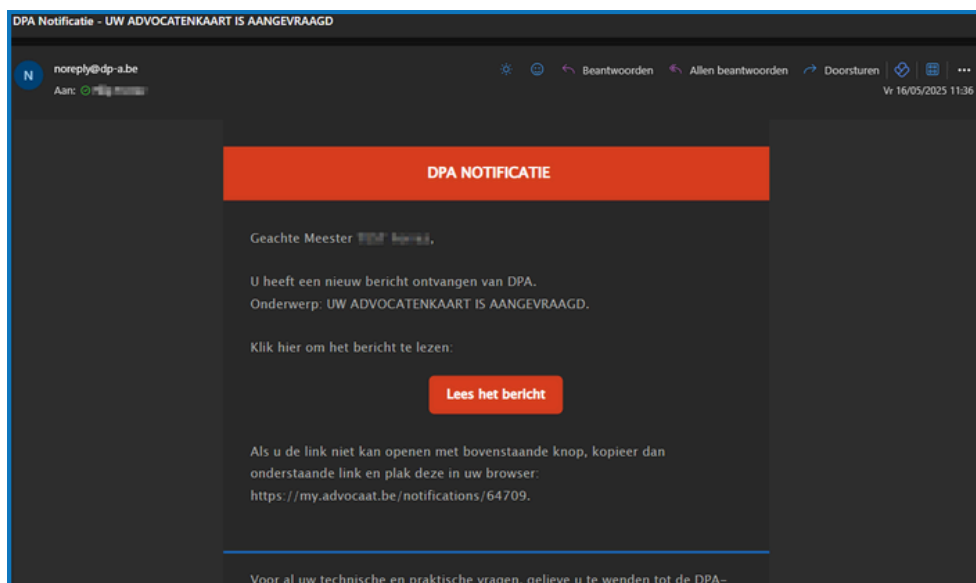
Na uw kaartaanvraag ontvangt u een notificatie in uw advocatenportaal. U zal deze zien verschijnen rechts bovenaan bij het belletje.



Van deze notificatie wordt ook een e-mail gestuurd naar het e-mailadres voor notificaties dat ingesteld staat in uw advocatenprofiel.



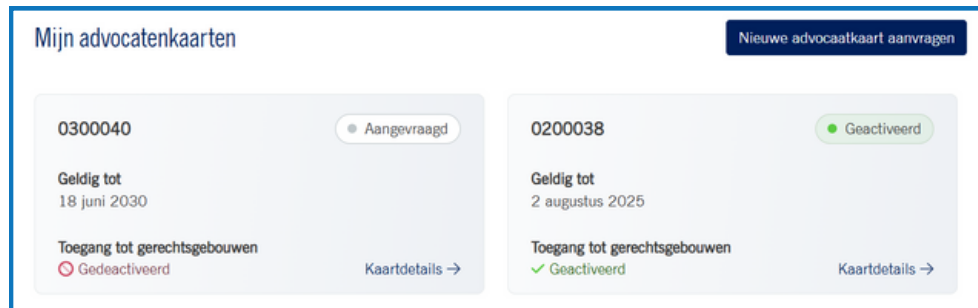
Voorbeeld van de e-mail:



De volgende notificatie zal u ontvangen op het moment dat uw kaart per post wordt verstuurd.

AANVRAAG OPVOLGEN

Zodra uw kaartaanvraag is geregistreerd, kan u deze opvolgen in het overzichtsscherm. Daar ziet u uw aangevraagde kaart, uw huidige kaart (als u deze heeft) en verlopen kaarten (als u deze heeft).



Kaartdetails

U kan de details van uw kaartaanvraag raadplegen door op "Kaartdetails" te klikken.

Als uw kaartaanvraag is geregistreerd bij DPA, dan heeft deze gedurende korte tijd de status "GEREGISTREERD". Zodra de aanvraag is doorgestuurd naar de leverancier, komt de status van uw kaartaanvraag op "AANGEVRAAGD". Dit wilt zeggen dat de aanvraag bevestigd is bij de leverancier, en binnen de twee weken geproduceerd en verstuurd zal worden.



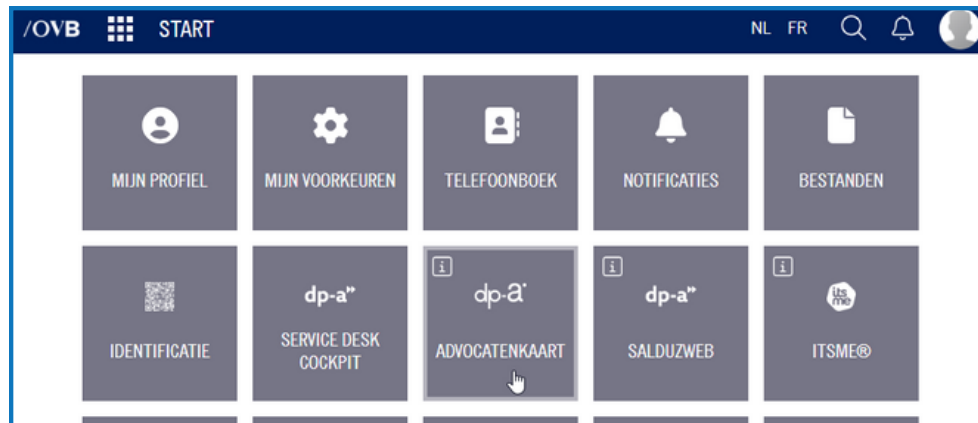
De status van de aanvraag zal wijzigen naar "VERZONDEN" zodra uw kaart is verzonden door de leverancier.

BEHEER VAN UW ADVOCATENKAART

Uw kan uw advocatenkaart opvolgen en beheren in uw advocatenportaal.

U kan deze link gebruiken: <https://kaart.dp-a.be> of u kan in uw advocatenportaal klikken op de tegel "Advocatenkaart" of u kan naar "Mijn profiel" gaan in uw advocatenportaal, en daar dan klikken op "Mijn advocatenkaarten".

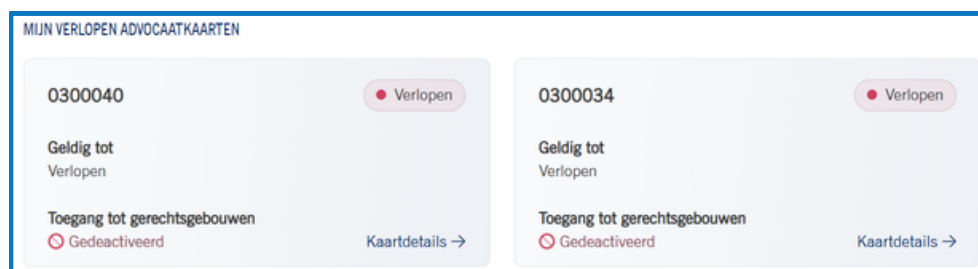
Tegel
Advocatenkaart



U krijgt dan de lijst van uw huidige advocatenkaarten te zien. Bovenaan de pagina staan de aangevraagde, geactiveerde en gedeactiveerde kaarten.



Onderaan de pagina staat een lijst van de verlopen kaarten. Dat zijn de kaarten waarvan de geldigheidsdatum is verstreken.



Elke status heeft zijn specifieke eigenschappen.

Status « **GEACTIVEERD** » : uw kaart is actief en kan gebruikt worden voor toegang tot de gerechtsgebouwen.

Mogelijke acties op deze kaart: een geactiveerde kaart kan u deactiveren.

Status « **GEDEACTIVEERD** » : uw kaart is niet actief en kan niet gebruikt worden voor toegang tot de gerechtsgebouwen.

Mogelijke acties op deze kaart: een gedeactiveerde kaart kan u activeren.

Status « **GEREGISTREERD** » : uw kaartaanvraag is geregistreerd en wacht op bevestiging door de leverancier.

Mogelijke acties op deze kaart: u kan geen actie ondernemen.

De status zal automatisch veranderen.

Status « **AANGEVRAAGD** » : uw kaartaanvraag is bevestigd door de leverancier en wacht nu op productie en verzending.

Mogelijke acties op deze kaart: u kan geen actie ondernemen.

De status zal automatisch veranderen.

Status « **VERZONDEN** » : uw kaart werd per gewone post verzonden naar het door u gekozen afleveradres.

Mogelijke acties op deze kaart: zodra u de kaart ontvangt, kan u deze online activeren.

Status « **VERLOPEN** » : de geldigheidsdatum van de kaart is verlopen. De kaart kan niet meer gebruikt worden voor toegang tot de gerechtsgebouwen.

Mogelijke acties op deze kaart: u kan geen actie ondernemen.

Status « **VERLOREN TIJDENS LEVERING** » : de kaart werd 14 dagen na verzending niet ontvangen. De kaart is onbruikbaar in deze status.

Mogelijke acties op deze kaart: als de kaart toch nog wordt ontvangen kan de DPA Service Desk kan de kaart wel klaarzetten voor activatie.

Status « **DEFECT ONTVANGEN** » : de kaart werd ontvangen maar er werd een defect vastgesteld. De kaart is onbruikbaar in deze status.

Mogelijke acties op deze kaart: u kan geen actie ondernemen.

Status « **AANVRAAG MISLUKT** » : de kaartaanvraag werd geweigerd. Er wordt geen kaart geproduceerd of verzonden.

Mogelijke acties op deze kaart: u kan geen actie ondernemen.

ADVOCATENKAART ACTIVEREN

Enkel kaarten die in status “Verzonden” staan, kunnen geactiveerd worden. Op het moment dat de kaart wordt verzonden, wordt een notificatie naar u verstuurd. De kaart wordt per gewone post opgestuurd. Zodra u de kaart heeft ontvangen, kan u deze activeren. Op uw portaal, en ga naar het overzicht van uw advocatenkaart. U ziet de lijst van uw kaarten.

Mijn advocatenkaarten Nieuwe advocaatkaart aanvragen

0300041	0200038
Verzonden	Geactiveerd
Geldig tot 18 juni 2030	Geldig tot 2 augustus 2025
Toegang tot gerechtsgebouwen Gedeactiveerd	Toegang tot gerechtsgebouwen Geactiveerd
Kaartdetails →	Kaartdetails →

Kaartdetails

De kaart in status “Verzonden” kan geactiveerd worden. Klik op “Kaartdetails” om naar het detailscherm te gaan waar de activatie gestart kan worden.

← Terug naar overzicht

0300044 Verzonden

Geldig tot en met 20 juni 2030

Toegang tot gerechtsgebouwen Gedeactiveerd

Afleveradres
Hoofdkantoor FF
Koningsstraat 4321
1000 BRUSSEL

Volgende stap

Uw kaart werd verzonden op **4 juni 2025**. Het kan tot **7 werkdagen** duren eer u de brief met uw kaart ontvangt per post. Uw kaart moet worden geactiveerd voordat deze gebruikt kan worden voor toegang tot de gerechtsgebouwen. Activeer uw kaart zodra u deze heeft ontvangen.

Activeer uw kaart voor toegang tot de gerechtsgebouwen

☐ Ik heb mijn kaart ontvangen

☐ Ik wil mijn kaart te activeren voor toegang tot de gerechtsgebouwen

[Activeer mijn kaart](#)

Na activatie duurt het maximaal **24 uren** duren eer u toegang heeft tot alle gerechtsgebouwen.

Aanvinken

Op het detailscherm kan u onder “Volgende stap” het formulier vinden om uw advocatenkaart te activeren.

In het formulier bevestigt u dat u de kaart heeft ontvangen en bevestigt u dat u de kaart wenst te activeren voor toegang tot de gerechtsgebouwen. Daarna klikt u op “Activeer mijn kaart”

Activeren
→

Activeer uw kaart voor toegang tot de gerechtsgebouwen

☒ Ik heb mijn kaart ontvangen

☒ Ik wil mijn kaart te activeren voor toegang tot de gerechtsgebouwen

Activeer mijn kaart

Uw kaart wordt geactiveerd, en u krijgt het bevestigingsscherm te zien.

← Terug naar overzicht

0300044 ● Geactiveerd

Geldig tot en met 20 juni 2030 Toegang tot gerechtsgebouwen
✓ Geactiveerd

✓ Uw kaart werd geactiveerd.

Na activatie duurt het maximaal 24 uren duren eer u toegang heeft tot alle gerechtsgebouwen.

Als u naar het overzichtsscherm terugkeert, ziet u dat uw kaart is geactiveerd. Uw vorige actieve kaart werd automatisch gedeactiveerd.

Mijn advocatenkaarten Nieuwe advocaatkaart aanvragen

0300041 ● Geactiveerd Geldig tot 18 juni 2030 Toegang tot gerechtsgebouwen ✓ Geactiveerd Kaartdetails →	0200038 ● Gedeactiveerd Geldig tot 2 augustus 2025 Toegang tot gerechtsgebouwen ○ Gedeactiveerd Kaartdetails →
--	---

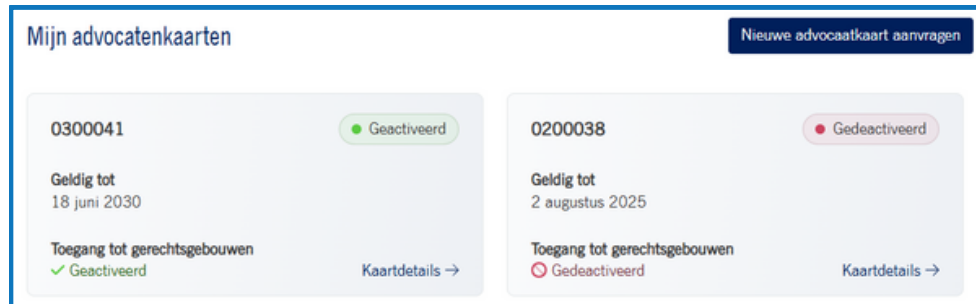
AANDACHTSPUNTEN BIJ HET ACTIVEREN VAN UW KAART

- 1.** Er kan slechts één actieve kaart zijn.
Zodra u een kaart activeert, zal een kaart die voordien reeds geactiveerd was, automatisch gedeactiveerd worden
- 2.** Na activatie is uw kaart nog niet direct bruikbaar in de gerechtsgebouwen.
Het duurt maximaal 24u voordat uw kaart bruikbaar is voor toegang in alle gerechtsgebouwen.
- 3.** Na activatie ontvangt u een notificatie. Dit is een veiligheidsmaatregel.
Als u uw kaart niet zelf activeert, en u krijgt deze notificatie, gelieve dan direct de DPA Service Desk te contacteren.

ADVOCATENKAART DEACTIVEREN

Elke advocatenkaart in status “GEACTIVEERD” kan door uzelf gedeactiveerd worden in het portaal.

Open het portaal en ga naar het overzicht van uw advocatenkaarten.



Kaartdetails

De kaart in status “Geactiveerd” kan gedeactiveerd worden. Klik op “Kaartdetails” om naar het detailscherm te gaan waar u de deactivatie kan doen.

Deactiveren

← Terug naar overzicht

0300044 Geactiveerd

Geldig tot en met 20 juni 2030 Toegang tot gerechtsgebouwen ✓ Geactiveerd

Wilt u uw kaart deactiveren?

Is uw kaart **gestolen** of **verloren**? Hebt u uw kaart niet meer nodig of kan u uw kaart niet meer gebruiken?

Dan kan u uw kaart hier deactiveren zodat deze geen toegang meer zal verlenen tot de gerechtsgebouwen.

Aandacht: als u uw kaart toch nog zou vinden voordat u een nieuwe kaart aanvraagt, dan kan u deze kaart nog steeds activeren.

Kaart deactiveren

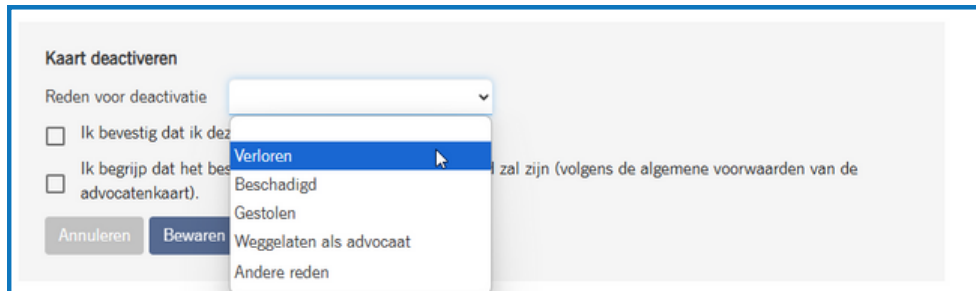
Heeft u een vraag?

Contacteer de DPA Service Desk via e-mail op support@dp-a.be of telefonisch op 02 307 70 30.

Klik op “Kaart deactiveren” om het formulier voor deactivatie te openen.

Klik op “Kaart deactiveren” om het formulier voor deactivatie te openen.

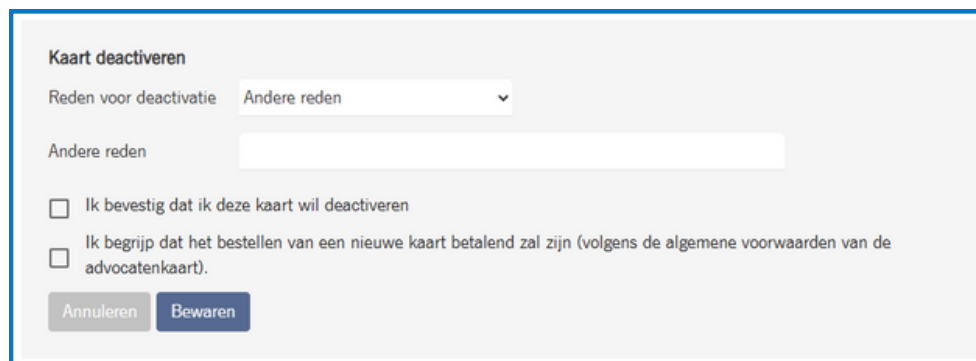
Kies een reden



The screenshot shows the 'Kaart deactiveren' form. The 'Reden voor deactivatie' dropdown menu is open, displaying options: 'Verloren' (highlighted), 'Beschadigd', 'Gestolen', 'Weggelaten als advocaat', and 'Andere reden'. To the left of the dropdown are two checkboxes: 'Ik bevestig dat ik deze kaart wil deactiveren' and 'Ik begrijp dat het bestellen van een nieuwe kaart betalend zal zijn (volgens de algemene voorwaarden van de advocatenkaart)'. Below these are 'Annuleren' and 'Bewaren' buttons.

Kies een reden voor het deactiveren van uw kaart. U kan kiezen uit enkel voorstellen in de lijst, of u kan zelf een reden invullen.

Vul een reden in



The screenshot shows the 'Kaart deactiveren' form. The 'Reden voor deactivatie' dropdown menu is set to 'Andere reden'. Below it is a text input field for 'Andere reden'. The two checkboxes and the 'Annuleren' and 'Bewaren' buttons are also visible.

Na het selecteren van de reden uit de lijst of het invullen van een andere reden, moet u nog de checkboxes aanvinken om te bevestigen dat u uw kaart wilt deactiveren en om te bevestigen dat u begrijpt dat het eventueel bestellen van een nieuwe kaart betalend zal zijn.

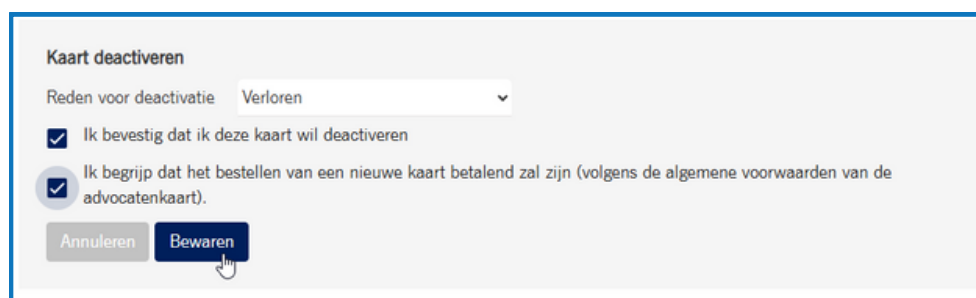
Aanvinken



The screenshot shows the 'Kaart deactiveren' form. The 'Reden voor deactivatie' dropdown menu is set to 'Verloren'. Both checkboxes are checked: 'Ik bevestig dat ik deze kaart wil deactiveren' and 'Ik begrijp dat het bestellen van een nieuwe kaart betalend zal zijn (volgens de algemene voorwaarden van de advocatenkaart)'. The 'Annuleren' and 'Bewaren' buttons are at the bottom.

Klik daarna op de knop “Bewaren”

Bewaren



The screenshot shows the 'Kaart deactiveren' form. The 'Reden voor deactivatie' dropdown menu is set to 'Verloren'. Both checkboxes are checked. The 'Bewaren' button is highlighted with a mouse cursor, indicating it should be clicked.

Uw kaart wordt nu gedeactiveerd en u ziet hiervan een bevestigingsscherm:



AANDACHTSPUNTEN BIJ HET DEACTIVEREN VAN UW KAART

- 1.** Een gedeactiveerde kaart kan steeds opnieuw geactiveerd worden. U kan dus gerust een kaart tijdelijk deactiveren om die later dan terug te activeren.
Hou er wel rekening mee dat er altijd slechts één actieve kaart kan zijn.
- 2.** Het deactiveren van uw kaart doet u best uit voorzorg om ervoor te zorgen dat uw kaart niet meer gebruikt kan worden voor toegang tot de gerechtsgebouwen. Bijvoorbeeld bij verlies of diefstal moet u uw kaart direct deactiveren of de DPA Service Desk contacteren.
- 3.** Na deactivatie is uw kaart nog een tijdje bruikbaar voor toegang tot de gerechtsgebouwen. Het duurt maximaal 24u voordat uw kaart niet meer bruikbaar is voor toegang tot de gerechtsgebouwen.
- 4.** Als uw kaart is verloren of gestolen, dan hebt u de keuze om direct een nieuwe kaart te bestellen of om nog even te wachten. Als u niet dringend een kaart nodig heeft, dan wacht u best nog even, want moest uw kaart toch nog wordt gevonden, dan kan deze namelijk nog worden geactiveerd. Zo vermijdt u extra kosten.

Hulp nodig?

Neem contact op met de DPA-Service Desk

Maandag – Vrijdag

9u-12u30 & 13u-17u

- Tel: **02 307 70 30**
- e-mail: support@dp-a.be
- www.dp-a.be



www.dp-a.be

Powered by

/OVb ORDE VAN
VLAAMSE
BALIES

a.
AVOCATS.BE